

Herziene
REGELING (SCHOOL)EXAMEN

VOOR HET COHORT VMBO-T 2020- 2021

Vastgesteld na instemming van de MR op 23 maart 2021

Inhoudsopgave

0	Aanpassing i.v.m. Covid 19-maatregelen	3
1	Voorwoord	3
2	Korte inhoud van de regelgeving over het eindexamen	3
3	Reglement Schoolexamen	4
	1 Begripsbepalingen	4
	2 Algemene bepalingen	5
	3 (School)examen	5
	4 Bepaling van de cijfers	6
	5 Schriftelijke toetsen	7
	6 Praktische opdrachten	7
	7 Profielwerkstuk	8
	8 Herkansingen en herexamen	8
	9 Verhinderung	9
	10 Onregelmatigheden	10
	11 Regeling gezakte leerlingen en leerlingen die instromen	10
	12 Bezwaren	11
	13 Bevoegdheden	11
	14 Bewaarregeling	11
	15 Slotbepalingen	12

0 **Aanpassing i.v.m. Covid 19-maatregelen**

Leerlingen hebben het afgelopen schooljaar en dit schooljaar duidelijk hinder ondervonden van de Covid-19 maatregelen. De Rijksoverheid heeft hiervoor maatregelen genomen voor het CSE (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/eindexamens-2021>)

In de lijn van deze maatregelen is de REGELING (SCHOOL)EXAMEN VOOR HET COHORT VMBO-T 2020-2021 aangepast.

De aanpassingen zijn weergegeven in de kleur rood, aansluitende aan de oorspronkelijke tekst van betreffend onderdeel.

Concreet betreft de aanpassing:

- 4.4 *De slaag/zakregeling:*
- 8.2.3 *Herkansingen en herexamen*

1 **VOORWOORD**

Deze bundel is bedoeld voor de leerlingen die in de afdeling vmbo-t eindexamen afleggen. Maar niet alleen voor hen. Ook hun ouders en verzorgers doen er goed aan kennis te nemen van de inhoud hiervan, zodat zij weten wat met betrekking tot het eindexamen van de leerlingen verlangd wordt en op welke momenten toetsen, praktische opdrachten en andere (school)examenactiviteiten zullen plaatsvinden.

Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen en het centraal examen. Het schoolexamen wordt voor leerlingen in de afdeling vmbo-t afgenomen gedurende het derde en vierde leerjaar. De scores behaald tijdens het schoolexamen en het centraal examen zijn bepalend voor de uitslag van het eindexamen.

De regels nodig voor het vlot en zorgvuldig verloop van het schoolexamen zijn in deze bundel opgenomen. Daarnaast bevat hij bijzonderheden over de organisatie van het schoolexamen en een bindende omschrijving van de stof die in de diverse toetsen en praktische opdrachten aan de orde zal komen.

2 **KORTE INHOUD VAN DE REGELGEVING OVER HET EINDEXAMEN**

De basis voor alle regels voor eindexamens voor de leerlingen van scholen voor vwo, havo en vmbo is neergelegd in artikel 29 van de Wet op het voortgezet onderwijs. In dit artikel wordt bepaald:

1. Dat aan leerlingen van dagscholen voor vwo, havo en vmbo gelegenheid gegeven wordt aan deze scholen eindexamen af te leggen;
2. Dat dit examen afgenomen wordt door de rector en leraren van de school;
3. Dat zij die het eindexamen met gunstig gevolg afgelegd hebben, een diploma ontvangen;
4. Dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften vastgesteld worden omtrent de eindexamens, die niet voor alle leerlingen van een school dezelfde vakken behoeven te omvatten. Het gaat hierbij om regelingen betreffende:
 - de organisatie van het eindexamen,
 - het centraal examen,
 - de uitslag, herkansing en diplomering,
 - de handelwijze in bijzondere omstandigheden.

Heel uitdrukkelijk is het schoolbesturen en scholen nog opgedragen de organisatie van het eindexamen vast te leggen in een tweetal regelingen te weten in

- een examenreglement en in
- een programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Een en ander betekent, dat de regelingen ter zake van en rond het eindexamen in concreto geregeld zijn in drie reglementen, te weten:

- A. het eindexamenbesluit VO
- B. het Examenreglement voor de scholen van de Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg;
- C. het Reglement schoolexamen en het Programma van Toetsing en Afsluiting van De Nieuwe Thermen.

In verband met de invoering van de profielstructuur in het vmbo-t wordt het Eindexamenbesluit VO regelmatig aangepast. Voor de meest recente versie verwijzen wij naar internetpagina www.examenblad.nl. Het Examenblad is de officiële website van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor de examens in het voortgezet onderwijs.

3. REGLEMENT SCHOOLEXAMEN VMBO-T VOOR De Nieuwe Thermen cohort 2019 - 2021

De rector van het De Nieuwe Thermen

gelet op artikel 31 lid 2 van het Besluit van 15 november 1997, houdende wijziging van het Eindexamenbesluit - vwo - havo - mavo - vbo

gelet op artikel 3 lid 1 en lid 2 van het Examenreglement voor de scholen van de Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg;

gehoord de examinatoren van De Nieuwe Thermen

besluit HET REGLEMENT SCHOOLEXAMEN ALSMEDE HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING VOOR DE EINDEKAMENS AAN DE NIEUWE THERMEN voor het cohort 2020- 2021 als volgt vast te stellen:

1. Begripsbepalingen

- a. rector: de directeur van de school, of diens plaatsvervanger;
- b. kandidaat: eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deelexamen is toegelaten;
- c. leerling: leerling die is ingeschreven op De Nieuwe Thermen in één van de volgende klassen: vmbo-t 3, vmbo-t 4
- d. examiner: degene die belast is met het afnemen van het eindexamen in een vak;
- e. teamleider: een door de school aangewezen functionaris die belast is met de organisatie van de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten van zijn afdeling;
- f. programma van toetsing en afsluiting (PTA): de bijlage "Programma van Toetsing en Afsluiting" als bedoeld in artikel 31, lid 2 van het Besluit van 15 november 1997, houdende wijziging van het "Eindexamenbesluit VO";
- g. examencommissie vmbo-t: de commissie bestaande uit de rector, de teamleider en de examensecretaris;
- h. cohort: groep leerlingen die gedurende de aangegeven schooljaren werkt aan het examen.
- i. examensecretaris: een door de rector aangewezen medewerker van de school, die samen met de rector de uitslag van het eindexamen vaststelt. De examensecretaris en de rector tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

2. Algemene bepalingen

- 2.1) Het schoolexamen wordt afgenomen conform het gestelde in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat op de website van de school wordt gepubliceerd en waarin voor elk vak afzonderlijk is opgenomen:
- uit hoeveel onderdelen het schoolexamen bestaat dat afgesloten wordt met een schoolexamencijfer;
 - gedurende welke periode elk der onderdelen afgenomen wordt;
 - de vorm waarin de examens plaatsvinden;
 - de duur van de onderdelen;
 - de omschrijving van de stof van elk der onderdelen;
 - het gewicht dat aan elk schoolexamencijfer toegekend wordt voor de bepaling van het eindcijfer;
 - de mogelijkheden voor herkansing.
- Dit PTA maakt integraal onderdeel uit van dit reglement
- 2.2) In afwijking van het in het vorige lid gestelde kan de rector, de desbetreffende vaksectie gehoord hebbende, van de regeling afwijken; de leerlingen dienen hiervan tijdig op de hoogte te worden gesteld.

3. (School)examen

- 3.1) Voor de schriftelijke toetsen van het Schoolexamen worden opgaven en beoordelingsnormen samengesteld door de examinerator in overleg met één of meer docenten. Voor de mondelinge toetsen worden de beoordelingsnormen eveneens opgesteld door de examinerator in overleg met één of meer docenten.
- 3.2) Bij voorkeur wordt de normering vermeld op de opgaven; de beoordelingscriteria worden vooraf aan de leerlingen bekendgemaakt.
- 3.3) De mondelinge toetsen kunnen plaatsvinden in aanwezigheid van één of meer andere leerlingen als dit in het PTA bepaald is. Van elke mondelinge toets wordt een proces-verbaal opgemaakt. De examinerator stelt het cijfer van de mondelinge toets vast.
- 3.4) Een leerling die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het aanvangstijdstip tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere leerlingen geldt. Alleen in geval van duidelijke overmacht kan de rector besluiten de gemiste tijd te laten inhalen.
- 3.5) Een leerling mag het examenlokaal niet tijdelijk verlaten zonder toestemming van de toezichthouder(s).
Na toestemming zal één van de toezichthouders, zo mogelijk, de leerling begeleiden.
- 3.6) Een leerling die tijdens een zitting onwel wordt, kan - zo mogelijk onder begeleiding van een toezichthouder - het examenlokaal verlaten. Na overleg met de leerling beslist de rector of de leerling na enige tijd het werk kan hervatten. Hervat een leerling na enige tijd het werk, dan kan de rector bepalen dat de gemiste tijd of een deel daarvan aan het einde van de zitting wordt ingehaald.
Hervat een leerling het werk niet, dan kan de rector, indien mogelijk na het horen van de leerling, doch uiterlijk voor het einde van de zitting, bepalen dat het door de leerling gemaakte werk niet als schriftelijke toets wordt aangemerkt. De leerling moet een geldige reden hebben verhinderd te zijn geweest aan het desbetreffende onderdeel deel te nemen.

- 3.7) Jassen, tassen, geluiddragende en elektronische communicatiemiddelen – zoals bijvoorbeeld smartphones, smartwatches, smartbrillen - mogen niet worden meegenomen in het examenlokaal en ook niet op de gang neergelegd worden (dit laatste i.v.m. de voorschriften m.b.t. veiligheid). Deze zaken dienen zo mogelijk in het kluisje te worden opgeborgen.

4. Bepaling van de cijfers

- 4.1) Voor de toetsen en de praktische opdrachten van het schoolexamen drukt de examinator zijn oordeel uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.2) Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld aan de hand van de cijfers behaald bij de onderdelen van het schoolexamen, waarbij rekening gehouden wordt met het gewicht dat aan elk van deze cijfers is toegekend, als vermeld in het PTA. Indien een gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat de decimaal met 1 verhoogd wordt, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- 4.3) Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met voldoende of goed. Indien de beoordeling nog niet voldoende is, wordt de leerling in de gelegenheid gesteld alsnog aan deze eis te voldoen.
- 4.4) De slaag/zakregeling:
1. De kandidaat die eindexamen vmbo-t heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - d. voor het gemiddeld centraal examencijfer onafgerond een 5,5 of hoger heeft gehaald.
 - e. voor het vak Nederlands ten minste een 5 als eindcijfer behaald heeft.
 - f. de rekentoets heeft afgelegd.

De oorspronkelijke tekst van 4.4 wordt aangevuld met:

Bij de vaststelling van de uitslag kan, indien dat nodig is om de leerling te laten slagen, het eindcijfer van één vak, niet zijnde Nederlands, buiten de bepaling van de definitieve uitslag worden gehouden.

2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald.

- 4.5) Gedurende het gehele schooljaar wordt, behalve tijdens toetsweken, aan de leerling een overzicht van de behaalde cijfers in het examendossier gepubliceerd via SOM-Today. Aan het einde van elk schooljaar ontvangt de leerling een overzicht van de behaalde cijfers op papier.

5. Schriftelijke toetsen

- 5.1) Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen aan de leerlingen verstrekt, tenzij deze rectificaties van of tekortkomingen in de opgave betreffen.
- 5.2) Bij een aantal schoolexamens mag gebruik worden gemaakt van hulpmiddelen, die tevens toegestaan zijn bij het Centraal Examen. De complete lijst van hulpmiddelen per vak is te vinden op www.examenblad.nl.
- 5.3) Leerlingen met dyslexie, aangetoond in een op school aanwezig rapport van een externe deskundige, mogen - afhankelijk van de duur van het betreffende schoolexamen - maximaal 30 minuten langer doorwerken. Zij mogen tevens gebruik maken van ondersteuningsmogelijkheden die op het CE ook toegestaan zijn in relatie tot dyslexie, voor zover organisatorisch mogelijk.
- 5.4) Met betrekking tot leerlingen met aangetoonde schrijf- of andersoortige problemen, bepaalt de examensecretaris of en zo ja, op welke wijze, de examenomstandigheden worden aangepast aan de individuele problematiek. Vooraf moet het College voor Toetsing en Examens (CvTE) en/of de onderwijsinspectie hierover geraadpleegd worden.
- 5.5) Leerlingen met dyscalculie, aangetoond in een op school aanwezig rapport, mogen gebruik maken van de bij het centraal examen toegestane faciliteiten, voor zover organisatorisch mogelijk.
- 5.5) De leerling levert bij het verlaten van het lokaal zowel het gemaakte werk als de opgaven en eventueel kladpapier in bij de toezichthouder(s). De antwoordbladen worden door de leerlingen als volgt genummerd: blad ... van ... bladen. Het werk wordt geschreven met zwarte of blauwe pen; er mag geen gebruik worden gemaakt van correctievloeistof.

6. Praktische opdrachten

- 6.1) De wijze waarop de verslaggeving c.q. presentatie van een praktische opdracht plaatsvindt, wordt door de examiner, al dan niet na overleg met de leerling, bepaald. Bij het verstrekken van de opdracht worden de presentatiewijze en de gestelde eisen aan de presentatie aan de leerling bekend gemaakt.
- 6.2) De presentatie van het verrichte werk vindt op één van de volgende wijzen plaats:
 - een geschreven verslag;
 - een essay of artikel;
 - een mondelinge voordracht;
 - een reeks stellingen met onderbouwing;
 - een posterpresentatie met toelichting;
 - een presentatie met gebruik van media (audio, video, ICT);
 - een andere vorm, goedgekeurd door de teamleider.Bij elke presentatievorm moet een schriftelijke verantwoording worden overlegd.
- 6.3) De praktische opdracht wordt in ieder geval schriftelijk verstrekt. De volgende onderdelen worden schriftelijk, dan wel mondeling toegelicht:
 - het onderwerp;
 - het doel van de opdracht;
 - wat de leerling geacht wordt te doen;
 - de wijze waarop de opdracht uitgevoerd moet worden dan wel de wijze waarop de

- opdracht aangepakt moet worden;
- de tijd die voor de praktische opdracht beschikbaar is;
- welke hulp(middelen) de leerling ter beschikking staat (staan);
- of de opdracht individueel uitgevoerd mag of moet worden. Bij samenwerking van verschillende leerlingen wordt aangegeven welke eisen aan de samenwerking gesteld worden;
- de beoordelingscriteria;
- de weging van de praktische opdracht in het totaal van het schoolexamen van het desbetreffende vak.

- 6.4) Bij praktische opdrachten die worden uitgevoerd door een groep, bepaalt de examinator de grootte en de samenstelling van de groep. Als de praktische opdracht door een groep wordt uitgevoerd en de rapportage een groepsrapportage is, dan krijgt de groep een groepsbeoordeling, zodat dus iedere leerling van die groep dezelfde beoordeling krijgt. Indien de examinator vaststelt dat een of meer groepsleden niet volwaardig gefunctioneerd heeft/hebben of het groepsproces verstoord heeft/hebben, kan hij van bovenstaande afwijken. Hij doet hiervan onverwijld melding aan de examensecretaris. Deze stelt samen met de examinator vast welke maatregel vervolgens genomen wordt.
- 6.5) De beoordelingscriteria voor een praktische opdracht worden opgesteld door de examinator na overleg met één of meer docenten.
- 6.6) De praktische opdracht wordt beoordeeld door de examinator.

7. Profielwerkstuk

- 7.1) Voor het profielwerkstuk (PWS) zijn de eisen, beoordelingscriteria en termijnen opgenomen in het PWS-boekje dat in periode 1 aan de leerlingen wordt uitgedeeld en toegelicht. De opgenomen eisen, beoordelingscriteria en termijnen maken onderdeel uit van het programma van toetsing en afsluiting. Het profielwerkstuk is onderdeel van het PTA-LOB.
- 7.2) Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door een hoofdbegeleider (examinator) en een tweede begeleider. In gezamenlijkheid komen ze tot een eindoordeel. Komen zij niet in gezamenlijkheid tot een beoordeling dan beslist de rector.

8. Herkansingen en herexamen

- 8.1) Een leerling kan een herkansing aanvragen voor een toets indien deze toets herkansbaar is. Dit staat per toets vermeld in het PTA.
- 8.2) 1. Na de schoolexamens van periode 1 uit leerjaar 4, mag één schoolexamen worden herkanst: uit periode 1 van leerjaar 4.
 2. Na de schoolexamens van periode 2, mag één schoolexamen worden herkanst: uit periode 2 van leerjaar 4.
 3. Na de schoolexamens van perioden 3 en 4 uit leerjaar 4, mag één schoolexamen worden herkanst: uit heel leerjaar 4, onder voorwaarde dat dit schoolexamen door de leerling nog niet eerder is herkanst.
- De oorspronkelijke tekst van 8.2) punt 3 wordt vervangen door:
 3. Na de laatste schoolexamens uit leerjaar 4, mogen twee schoolexamens worden herkanst. De keuze moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - Beide schoolexamens zijn afgenomen in leerjaar 4,
 - Beide schoolexamens zijn volgens het PTA herkansbaar,

- Beide schoolexamens zijn nog niet eerder herkanst,
 - Beide schoolexamens zijn verschillend, maar mogen wel van hetzelfde vak zijn
- Opmerking;
- Voor beide schoolexamens blijven de opmerkingen van toepassing, zoals vermeld in de PTA's

- 8.3) Het cijfer van de oorspronkelijke toets wordt vervangen door het cijfer van de herkansing, indien het cijfer voor de herkansing hoger is. Sommige onderdelen van het PTA zijn niet herkansbaar. Dit wordt dan expliciet in het PTA vermeld.
- 8.4) De data voor de herkansingen worden bij aanvang van het nieuwe schooljaar bekend gemaakt.
- 8.5) Een leerling die, met een door de teamleider erkende geldige reden, één of meerdere schoolexamens heeft gemist, moet deze inhalen. Deze inhaalwerken zijn niet herkansbaar.
- 8.6) Is het profielwerkstuk in eerste instantie onvoldoende, dan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld alsnog een voldoende te halen. De examinator en examensecretaris bepalen de voorwaarden en het tijdpad.
- 8.7) Afwijkingen op bovenstaande artikelen van paragraaf 'herkansingen' staan expliciet vermeld in het PTA.

9. Verhinderung

- 9.1) Indien een leerling wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden een bepaald onderdeel van het schoolexamen niet kan meemaken, dient dit vóór aanvang van de desbetreffende toets aan de teamleider – als plaatsvervanger van de rector - te worden gemeld. Voorts dient door een van de ouders/verzorgers binnen 24 uur een door hem/haar getekende schriftelijke verklaring te worden overlegd aan de teamleider, waaruit de reden van verhindering blijkt.
- 9.2) Indien een leerling zonder geldige reden, ter bepaling door de rector, niet verschijnt op het SE, of indien de door de ouders ingediende verklaring te laat is ingeleverd of ongegrond wordt verklaard, ook ter bepaling door de rector, wordt dit beschouwd als moedwillig onttrekken aan een schoolexamen en treedt artikel 10.1 in werking.
- 9.3) Een leerling die, met een door de teamleider erkende geldige reden, één of meerdere schoolexamens heeft gemist, moet deze inhalen op de daartoe door de school aangegeven momenten.
- 9.4) Een leerling die, met een door de teamleider erkende geldige reden, één of meerdere onderdelen van één of meerdere schoolexamens buiten de toetsweken heeft gemist, moet deze inhalen op een door de examinator bepaald tijdstip.
- 9.5) Het in het eerste lid gestelde is evenzeer van toepassing indien een leerling wegens ziekte of andere zwaarwegende reden een herkansing van een onderdeel van het schoolexamen niet kan meemaken. In principe kan een gemiste herkansing niet nog eens op een later moment worden ingehaald, tenzij de rector anders beslist.

10. Onregelmatigheden

- 10.1) Wanneer een leerling zich aan het schoolexamen onttrekt of zich ten aanzien van het schoolexamen of deel daarvan aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, hieronder is mede te verstaan het niet binnen de gestelde termijnen inleveren van enig deel van het schoolexamen, is het gestelde in paragraaf 3 van het Examenreglement voor de scholen van de Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg van overeenkomstige toepassing:
Paragraaf 3 van het examenreglement van SVOPL (is gelijk aan artikel 5 uit het Eindexamenbesluit VO)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor enig deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer delen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

- 10.2) Indien culturele activiteiten, praktische opdrachten of profielwerkstuk op het gebied van uitvoering en/of verslaggeving c.q. presentatie niet eigenhandig zijn uitgevoerd en/of geschreven c.q. gemaakt, dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid in de zin van artikel 10.1 en zijn de gevolgen daarvan van overeenkomstige toepassing.

11. Regeling gezakte leerlingen en leerlingen die instromen

- 11.1) De leerling die is gezakt, doet het gehele jaar over.
- 11.2) Voor maatschappijleer kan de teamleider vrijstelling verlenen. Indien de vrijstelling is verleend, wordt deze vastgelegd, evenals de invulling van de vrijgevallen studietijd.
- 11.3) Voor leerlingen die van elders instromen wordt in een maatwerktraject door de teamleider – de examinatoren gehoord - vastgelegd of, en zo ja op welke wijze zij de PTA-stof en examens uit het derde leerjaar moeten inhalen.

12. Bezwaren

- 12.1) Indien een leerling meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de gang van zaken tijdens een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan hij een schriftelijke en onderbouwde klacht indienen bij de rector. Dit dient op de dag van het betreffende schoolexamen te gebeuren. De rector spreekt binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht zijn oordeel uit over de klacht en neemt zo nodig de daaruit voortvloeiende maatregelen, de leerling, zijn ouders, de betrokken medewerkers en de examencommissie gehoord hebbend.
- 12.2) Indien een leerling meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de beoordeling van een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan hij een schriftelijke en onderbouwde klacht indienen bij de rector, tot en met de derde werkdag nadat de leerling het werk heeft kunnen inzien. De rector spreekt binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht zijn oordeel uit over de klacht en neemt zo nodig de daaruit voortvloeiende maatregelen, de leerling en zijn ouders, de examinator en de examencommissie, gehoord hebbend.

13. Bevoegdheden

- 13.1) In bepaalde noodgevallen kan door de rector uitstel van een onderdeel van het schoolexamen worden verleend. De ouders van de leerling dienen een beargumenteerd verzoek daartoe tijdig, doch in elk geval voor de start van het betreffende schoolexamen schriftelijk voor te leggen aan de rector. Indien de leerling meerderjarig is, kan ook de leerling het verzoek indienen. De school heeft de mogelijkheid om vervolgens contact op te nemen met de ouders.
- 13.2) Met betrekking tot het Centraal Examen is van toepassing dat eenieder die betrokken is bij de uitvoering van het eindexamenbesluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, verplicht is tot geheimhouding daarvan.
Dit houdt onder meer in dat de examinator niet bevoegd is mededelingen te doen over door de leerling behaalde resultaten dan nadat de uitslag is vastgesteld.

14. Bewaarregeling examendossier

- 14.1) Schoolexamens en proces-verbalen van de mondelinge toetsen worden door de examinator binnen het schoolgebouw bewaard tot een half jaar na de diploma-uitreiking van de leerling.
- 14.2) Voor leerlingen in leerjaar 4 geldt dat elke leerling het recht heeft om het (school) examenwerk van dat leerjaar in te zien.
Het examenwerk wordt niet meegegeven aan de kandidaat, noch een door de school verstrekte kopie daarvan.
Indien er verschil van mening bestaat tussen de leerling en de school omtrent de door eerste en tweede corrector vastgestelde beoordeling van werk uit het Centraal Examen, heeft de leerling de mogelijkheid om via de rector een second opinion aan te vragen. Hiertoe zal het werk voorgelegd worden aan de vakinspecteur. Deze doet een bindende uitspraak.
Bij verschil van mening ten aanzien van de beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen kan de kandidaat conform het gestelde in artikel 12.2 een schriftelijke klacht indienen bij de rector.

15. Slotbepalingen

- 15.1) Iedere leerling wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.
- 15.2) In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, beslist de rector. Zij neemt de beslissing niet dan nadat zij de examensecretaris heeft gehoord.
- 15.3) Dit reglement kan geciteerd worden als Reglement schoolexamen en Programma van toetsing en afsluiting cohort vmbo-t 2020-2021 van De Nieuwe Thermen.
- 15.4) Dit reglement en het examenreglement van SVOPL vormen gezamenlijk de regelingen waaraan medewerkers van school, de schoolorganisatie en de leerlingen zich met betrekking tot de schoolexamens en het eindexamen te houden hebben.