

MR

NOTULEN

Heerlen, 14-07-2022

Aanwezig: Chritel, Debora, Jesse(eerder weg), Henriëtte, Bennie

Agenda

- 01 Opening en welkom door de voorzitter
Henriette heet iedereen welkom, vergadering start 16:15uur
- 02 Notulen
Géén opmerkingen, Notulen geaccordeerd door MR
- 03 Mededelingen directie.
Zie onderstaande punten.
- 04 Stand van zaken leerlingenaantal.
Leerlingaantal staat op 255. Waarschijnlijk nog 3 instromers (2x lj1 en 1x lj2).
- 05 Strategienota en NPO-gelden
We gaan voor de huidige NPO gelden het lopende schooljaar afronden.
Het geld wat over is van afgelopen schooljaar gaat in een reservepot.
Het nieuwe NPO geld zal ongeveer hetzelfde zijn als afgelopen schooljaar. Hiervoor zijn al bepaalde dingen ingezet op personeel en kan er binnen de organisatie gekeken worden naar de verdere invulling.
- 06 Begrotingsplan en formatie (bijlage)
Ook komend jaar 20.000 voor M-begroting
Ook komend jaar 30000 voor P-begroting

Vanuit vrijwillige ouderbijdrage vragen we € 40,00 aan ouders.
Activiteiten die vanuit een verplicht curriculum gaan dient school de bijdrage eigenlijk zelf te doen.

Activiteiten die vanuit een vrijwillig curriculum plaats vinden kan een bijdrage gevraagd worden aan ouders. Leerlingen die hier niet aan meebetalen nemen niet deel aan de activiteit en dient een "normale" lesdag voor gepland te worden. Hierdoor sluit je wel leerlingen uit. Hier moet je natuurlijk wel over nadenken.

Jesse: Is er nagedacht en budget om school ruimtelijker te maken omdat het al redelijk vol zit?

Debora: Hier is een aanvraag voorgedaan om de voorzieningen en ruimtes aan te passen en toekomstbestendig te maken.

Henriëtte: Wordt er nog gekeken naar de brief die ouder krijgen voor de vrijwillige ouderbijdrage?

Debora: Ja hier zullen we zeker naar kijken. We gaan met een uitleg komen en zullen bepaalde voorwaarden scheppen zodat het niet op spam lijkt.

Christel: Kan er ook door ouders gespreid betaald worden? Of wordt hier naar gekeken?

Debora: Hier zullen we ons in gaan verdiepen.

07 Vakantierooster en jaarkalender (bijlage)

De MR geeft instemming met de jaarkalender en is hierbij geaccordeerd.

08 Ontwikkeldagen (bijlage)

DNT gaat voor 4 volledige ontwikkeldagen en 2 ontwikkelmiddagen.

Voorstel van Natasja voor ontwikkeldagen 22/23 wordt door de MR geaccordeerd.

In de toekomst komen er nog 40 persoonlijk uren keuzebudget vrij. Dit is nog een uitdaging voor de directie.

Dag van de medewerker staat los van de ontwikkeldagen.

09 Functiemix

Uitgezet in zowel LC als LD functie. Bestuur is meegegaan om perspectief te bieden aan collega's. Hierdoor LC en LD functie vrijgekomen.

Henriëtte: Wat is het tijdspad?

Debora: De voorbereidingen staan half september, daarna gespreksrondes met een advies richting Debora. Persoon die functie krijgt, wordt met terugwerkende kracht per 1 augustus benoemd.

Komend schooljaar staat er binnen bestuur een herziening op de planning van het gehele functiehuis.

10 Mededelingen ouders en ouderraad

11 Leerlingenraad

12 GMR

13 Rondvraag / Sluiting.

Met vriendelijke groet,
Henriette Lempers